

長野県松本文化会館利用申込書

長野県松本文化会館 御中

令和 年 月 日

〒 -
住所

団体等の名称

団体代表者氏名

(電話) - -

(FAX) - -

次のとおり利用したいので申し込みます。

利用日時	年 月 日() 時 分から 年 月 日() 時 分まで					
	月日	準備・練習	開場	開演	終演	整理終了
	月 日	:	:	:	:	:
	月 日	:	:	:	:	:
利用目的	行事等の名称	入場予定者数				
	内容	主な出演者				
利用責任者(注1)	住所	入場料			入場券	
		□徴収する			入場券の有無	
	区分	料金(税込)	席数	□有 □無		
	席	円		座席		
	席	円		□指定席 □自由席		
	席	円		その他		
団体等の名称	□徴収しない			□会員券 □招待券		
氏名	□営業 □営業以外			□整理券		
電話	利用制限	今回の利用は、長野県暴力団排除条例(平成23年3月17日条例第21号)第7条に規定する「暴力団の活動を助長し、またその運営に資するもの」ではありません。 □ はい				

使用日・利用時間 区分	月 日()			月 日()			月 日()			
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
	9:00 〽 12:30	13:00 〽 17:00	17:30 〽 21:30	9:00 〽 12:30	13:00 〽 17:00	17:30 〽 21:30	9:00 〽 12:30	13:00 〽 17:00	17:30 〽 21:30	
大ホール関係	大ホール(注2)									
	1階	楽屋1								
		楽屋2								
		楽屋3								
		楽屋4								
		楽屋5								
		楽屋6								
		楽屋7								
	2階	楽屋8								
		楽屋9								
楽屋計										
中ホール関係	中ホール(注2)									
	1階	楽屋10								
		楽屋11								
	楽屋計									
国際会議室										
リハーサル室										
第1会議室										
第2会議室										
第3会議室										
第4会議室										
備考										
							変更事項 年 月 日			

(注1)「利用責任者」欄には当日来館する責任者、又は請求書の送付先名を記入してください。
 (注2)上記ホール利用欄・区分欄上段に〇印、下段には準備やリハーサル、片付けで利用するときは「準」を、本番(開演から終演まで)利用するときは「本」を用いてそれぞれ記入してください。