

<< 駐車場利用にあたってのお願い >>

駐車場を利用するにあたり、下記の事項につきましてご配慮くださいますようお願いいたします。

【一般来場者の方用駐車場の案内・誘導等について】

- 別紙「長野県松本文化会館駐車場案内図」を参照して、誘導案内の人員配置をお願いいたします。
- 誘導案内人員配置の時間は開場の1時間前から開演後30分までを目安にお願いいたします。
※長時間にわたり来場者があると予想される場合は最終の来場者が来ると見込まれる時間まで。
- P1駐車場が満車になりましたらP2駐車場を開けてP2駐車場へ誘導案内をお願いいたします。
※P2駐車場を利用する場合は事前に体育館へ申請書の提出が必要です。（別紙申請書参照）
- 大ホールと中ホールに催し物が入っている（体育館の利用もある）等で混雑、満車が予想される場合は主催者様同士での打合せをお願いいたします。
その場合、担当者様の連絡先をお伝えする場合がございますのでご了承ください。
- 混雑、満車が予想される場合は周辺で借用可能な駐車場（駐車スペース）の確保をお願いいたします。
また、規模によっては路線バスの増便やシャトルバスの運行も併せて相談・検討をお願いいたします。
- 他駐車場を確保した場合は、そちらにも案内の人員を配置してください。
他駐車場を確保していない場合は、お客様自身で探していただく等の案内をきちんと行ってください。
借用契約をしていない施設や周辺店舗様へ駐車することは絶対におやめください。
- 駐車場案内係の方にはきちんとご対応いただくようお願いいたします。
駐車場案内係の対応の悪さ（案内の仕方、言い方）への苦情が多く発生しております。
- ご来場者様への事前の周知案内を十分にお願いいたします。
(混雑・満車が予想される旨、公共交通機関の利用のお願い等)
- 一般駐車場利用に関しまして当館は対応をいたしかねます。主催者様での対応をお願いいたします。

【主催者及び関係者の方（楽屋口）車両駐車スペースについて】

- 中ホール
中ホール搬入口横建物沿いの白線駐車スペース（7台分）をご利用ください。
※「中ホール」と表示したコーンが置いてあります。
- 大ホール
大ホール搬入口横白線駐車スペースをご利用ください。
※会館職員も利用しておりますのでご了承ください。
※国際会議室やリハーサル室利用主催者の利用もございます。
大ホール利用者の占有スペースではございませんのでご了承ください。
- 機材車、団体バス等大型車両
搬入口付近に留置きが出来ない場合はP2駐車場の大型駐車場（20台）に入れてください。
入れない場合もございますので、事前にご確認ください。
※P2駐車場、大型駐車場を利用する場合は事前に体育館へ申請書の提出が必要です。（別紙申請書参照）
- その他
地面にオレンジ色の斜線が引いてある箇所、車庫前スペースには駐車しないようお願いいたします。
先に駐車している車が出られなくなる位置には駐車しないようお願いいたします。
楽屋側スペースが満車の場合は一般駐車場をご利用ください。